Российская Федерация
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования

«Институт развития образования»

236016, г. Калининград, ул. Томская, 19
тел/факс: (4012) 578-301
e-mail: info@koiro.edu.ru
www.koiro.edu.ru

ОГРН 1023901014323
ИНН 3906020548

19.11.2026 № 1444

На № _____ от _____

Руководителям органов управления образованием, руководителям образовательных организаций,
работникам системы образования, аспирантам и магистрантам по педагогическим специальностям

О приеме заявок на публикацию в научно-методическом электронном журнале «Калининградский вестник образования»

Уважаемые коллеги!

Информируем вас о том, что Калининградский областной институт развития образования **с 12 января 2027 года будет осуществлять первый в 2027 году этап приема заявок на публикацию** в научно-методическом электронном журнале «Калининградский вестник образования» (свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-74355 от 19 ноября 2018 года, выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций; ISSN 2658-7203).

Ранее опубликованные номера научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования» (далее — Журнал) размещены на официальном сайте Журнала в разделе «Выпуски» (https://koirojournal.ru/realises/), а также в научных электронных библиотеках eLibrary.ru (https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=70286) и КиберЛенинка (https://cyberleninka.ru/journal/n/kaliningradskiy-vestnik-obrazovaniya?i=1050805).

Журнал включен в базу данных РИНЦ (лицензионный договор с Научной электронной библиотекой eLibrary.ru № 162-04/2019), поэтому все рукописи проходят три этапа экспертизы:

1) редакционная проверка на соответствие тематическим рубрикам Журнала (перечень тематических рубрик представлен ниже);

2) проверка текста на заимствование из открытых источников с помощью систем «Антиплагиат» и «Думейт» (уникальность материалов должна составлять не менее 85 % без списка литературы);

3) рецензирование (экспертная оценка) рукописей членами редакции Журнала (Порядок рецензирования представлен в *приложении 1*).

Первый в 2027 году этап приема заявок будет осуществляться **до 25 февраля 2027 года** (до 19:00 по МСК).

Дата выпуска первого в 2027 году номера Журнала — **06 апреля 2027 года**.

Функция подачи заявок на публикацию будет доступна на официальном сайте Журнала **с 12 января 2027 года** (с 10:00 по МСК).

Публикация материалов в Журнале *бесплатная* для всех авторов.

Решение о включении рукописи в первый или последующие номера Журнала зависит от тематического направления статьи, результатов проверки в полных версиях систем «Антиплагиат» и «Думейт», уровня готовности рукописи к публикации, соответствия техническим требованиям к оформлению и результатов рецензирования.

Принимаются научные статьи и методические разработки / рекомендации в соответствии со следующими тематическими рубриками:

– «Научно-педагогические исследования»;
– «Методология и организация непрерывного педагогического образования»;
– «Тренды современного образования»;
– «Педагогические технологии и методики»;
– «Образование, воспитание, работа с молодежью»;
– «Управление в системе образования»;
– «История образования и педагогической науки»;
– «Оценка качества образования»;
– «Инклюзивное образование»;
– «Методические рекомендации педагогическому сообществу».

Количество статей в номере ограничено (не более 15). Редакция имеет право перенести публикацию поступивших материалов в следующий выпуск.

Желающим опубликовать материалы необходимо подать заявку через официальный сайт Журнала: https://koirojournal.ru/ (в разделе «Авторам» или на главной странице Журнала).

Рекомендуем авторам до отправки материалов тщательно проверить содержательную и техническую стороны рукописи. Требования к оформлению рукописи (научной статьи или методической разработки) представлены в *приложении 2*, а также на официальном сайте Журнала в разделе «Авторам»: https://koirojournal.ru/authors/.

Дополнительное сообщаем, что для подачи заявки автору (авторам) потребуется

1) прикрепить к заявке заполненные согласия (на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения);

2) предоставить в течение семи рабочих дней (для жителей г. Калининграда) или направить по почте (для жителей Калининградской

области и других субъектов Российской Федерации) оригиналы вышеуказанных согласий по адресу: **236016, г. Калининград, ул. Томская, 19**.

Контактные лица:

– Вейдт Валерия Павловна, кандидат педагогических наук, заместитель главного редактора научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования»; проректор по научно-методической работе Калининградского областного института развития образования; телефон: (4012) 578-328, e-mail: v.veidt@koiro.edu.ru;

– Сытина Александра Владимировна, ответственный секретарь научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования»; начальник центра анализа и педагогических измерений Калининградского областного института развития образования; телефон: (4012) 578-328, e-mail: a.sytina@koiro.edu.ru.

Приложения:
1. Порядок рецензирования на 2 л.
2. Требования к оформлению рукописи (статьи или методической рекомендации) на 14 л.

С уважением,
и. о. ректора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0082A5D489475B892A18D447D64B8A573D
Владелец **Евдокимова Людмила Анатольевна**
Действителен с 15.10.2026 по 08.01.2028

Л. А. Евдокимова

Сытина Александра Владимировна,
(4012)578-328, e-mail: a.sytina@koiro.edu.ru.

Приложение 1
к письму Калининградского областного
института развития образования
от _____№_____

Порядок рецензирования

Рецензирование (экспертная оценка) рукописей, подаваемых в научно-методический электронный журнал «Калининградский вестник образования» (далее — Журнал) осуществляется в целях обеспечения высокого научно-методического уровня издания, отбора наиболее ценных и актуальных (перспективных) научно-методических работ, внесения конкретных предложений по улучшению рецензируемых материалов.

Принципы рецензирования

1. Рецензируются все рукописи, прошедшие проверку на соответствие тематике Журнала и оригинальность материалов — заимствование из открытых источников с помощью систем «Антиплагиат» и «Думейт» (уникальность материалов должна составлять не менее 85 %).
2. В качестве рецензентов выступают члены редакции Журнала.
3. Рецензента определяет заместитель главного редактора Журнала.
4. Рецензирование статей осуществляется в соответствии с требованиями Этического кодекса редакции Журнала (принят на общем собрании коллектива журналистов — штатных сотрудников редакции 15.01.2019 г., протокол № 1).
5. Рецензии на рукописи хранятся в редакции Журнала не менее 5 лет и могут быть предъявлены по запросу заинтересованного лица.

Сроки рецензирования

6. Рецензирование рукописей должно составлять не более одного месяца с момента окончания приема материалов в планируемый выпуск Журнала.

Правила оценки материала

7. Рецензент оценивает рукопись по следующим критериям:

– научно-методический уровень (актуальность, научная новизна, теоретическая / практическая значимость, постановка проблемы, формулирование заключения и аргументированность выводов, выбор источников);

– уровень изложения (соответствие названия рукописи ее содержанию, соответствие аннотации содержанию работы, соответствие объема

рукописи ее содержанию, корректность выбора ключевых слов, логика, взаимосвязанность и качество изложения материала).

8. По итогам оценки рецензент делает вывод о соответствии рукописи предъявляемым требованиям или невозможности ее опубликования.

9. Принятое решение доводится до сведения автора.

10. В случае отклонения рукописи автору в обязательном порядке предоставляется мотивированный отказ.

Решение об опубликовании выпуска Журнала

11. На основании положительных рецензий о соответствии рукописей предъявляемым требованиям главный редактор и заместитель главного редактора Журнала формируют очередной выпуск.

Приложение 2
к письму Калининградского областного
института развития образования
от _____№____

Требования к оформлению рукописи (статьи или методической рекомендации)

Пункт требований	Описание требования, в т. ч. последовательность шагов
Уникальность материалов	В журнале размещаются оригинальные, ранее не опубликованные материалы. Уникальность материалов должна составлять не менее 85 % (по результатам проверки в полных версиях систем «Антиплагиат» и «Думейт»)
Количество попыток	Автор / авторы имеют право подать только одну рукопись в номер. Количество попыток на подачу заявок в каждый выпуск ограничено и составляет две попытки
Количество авторов	Количество авторов не может быть больше трех
Объем рукописи	От 15 000 знаков до 40 000 знаков (с пробелами). Список литературы и приложения в объем рукописи не включаются
Оформление рукописи	Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине
Внутритекстовые ссылки	Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (при прямом цитировании — с указанием номера источника и страницы / интервала страниц источника). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка
УДК	Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии с кодификатором (https://teacode.com/online/udc/)
Заглавие	После указания индекса УДК прямым полужирным шрифтом с выравниванием по левому краю должно быть приведено название статьи. В конце заголовка точки не допускаются
Сведения об авторе / авторах	После названия рукописи приводятся сокращенные сведения об авторе / авторах: • имя, отчество, фамилия автора / авторов (полностью) на отдельной строке для каждого автора (полужирным); • место работы автора / авторов; • город и страна проживания автора / авторов; • адрес электронной почты автора / авторов. Сведения о месте работы (учебы), городе и стране проживания, электронные адреса, указываются после имен авторов на разных строках и связываются с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений ([1, 2, 3]). Адрес электронной почты автора, ответственного за переписку, отмечается знаком конверта (✉)

Пункт требований	Описание требования, в т. ч. последовательность шагов
Аннотация, ключевые слова, благодарности	Наличие аннотации (от 150 до 250 слов) и ключевых слов (от 3 до 10 понятий) обязательно. Ключевые слова (словосочетания) должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную, терминологическую область. Не используют обобщенные и многозначные слова, а также словосочетания, содержащие причастные обороты и понятия, превышающие три слова. После ключевых слов (на усмотрение автора) могут быть приведен раздел «Благодарности», предназначенный для выражения признательности всем, кто внес свой вклад в проведение исследования или подготовку статьи
Сведения о рукописи и авторе / авторах на английском языке	После основных сведений о рукописи на русском языке литературы должны быть представлены дополнительные сведения на английском языке: • название статьи; • имя (полностью), отчество (инициалы), фамилия автора / авторов; • место работы автора / авторов; • город и страна проживания автора / авторов; • аннотация и ключевые слова; • благодарности (при наличии на русском языке). Оформление сведений на английском языке соответствует оформлению сведений на русском языке, в т. ч. предполагается использование надстрочных цифровых обозначений и знака конверта
Иллюстративные материалы	На каждый приводимый иллюстративный материал в тексте рукописи должна приводиться ссылка, выделенная курсивом. Каждый иллюстративный материал должен иметь наименование, которое указывается либо над материалом (для таблиц), либо под материалом (для рисунков, диаграмм, фотографий, скриншотов) в формате: Таблица N — Наименование таблицы; Рисунок N — Наименование рисунка. Для рисунков, содержащих иностранные надписи, необходимо указать перевод в сноске (с указанием формулировки: «перевод авторский»). Иллюстративный материал должен быть представлен в интерактивном формате (с возможностью редактирования): диаграммы и схемы должны быть представлены при помощи элементов «Диаграмма» или «SmartArt». При использовании растровых изображений необходимо дополнительно направить их на почту ответственному секретарю в высоком разрешении (допустимые форматы: PNG, JPEG)
Список литературы	Список литературы обязателен, составляется в алфавитном порядке по ГОСТ Р 7.0.5 и приводится в конце рукописи. В перечень затекстовых библиографических ссылок включают записи только на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте рукописи

Пункт требований	Описание требования, в т. ч. последовательность шагов
Приложение *(необязательная часть рукописи)*	Приложение располагается после списка литературы. В приложении приводятся дополнительные материалы большого объема (таблицы, рисунки, анкеты и т. д.). На приложение обязательно оформляется ссылка внутри текста рукописи (выделяется курсивом). Допустимо использовать не более одного приложения
Дополнительные сведения об авторе / авторах	После приложения должны быть представлены дополнительные сведения об авторе / авторах на русском и английском языках: • имя, отчество, фамилия автора / авторов; • сведения об ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии) автора / авторов. • место работы автора / авторов с указанием должности и структурного подразделения (при наличии)*
Вклад авторов *(указывается в случае, если у рукописи более одного автора)*	Краткие сведения о вкладе каждого автора приводятся на русском и английском языках в конце рукописи после информации об авторах. В случае равного участия авторов указывается «Все авторы внесли эквивалентный вклад в подготовку рукописи» («The authors contributed equally to this article»). С наиболее распространенными формулировками о вкладе авторов можно ознакомиться в данной статье
Конфликт интересов	Указывается на русском и английском языках после информации об авторе или после информации о вкладе авторов (при наличии). Конфликт интересов — это все, что препятствует или может разумно восприниматься как препятствующему полному и объективному представлению, экспертной оценке, редакционному принятию решений или публикации рукописей, поданных в редакцию журнала. В случае отсутствия конфликта интересов указывается «Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов» («The authors declare no conflict of interest»)

* Если автор имеет несколько мест работы, необходимо обозначить оба места работы (с указанием должности) через точку с запятой.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ
(один автор)

УДК**

Название статьи

Имя, отчество, фамилия
Место работы, город, страна проживания
Адрес электронной почты

Аннотация. От 150 до 250 слов.

Ключевые слова: от 3 до 10 понятий, указываются через запятую.

Благодарности: выражаются на усмотрение автора. Например, *«выражаю благодарность своему научному руководителю Ф.И.О. (ученое звание, ученая степень (при наличии), должность, место работы) за ценные советы при планировании исследования и рекомендации по оформлению статьи»* или *«автор выражает признательность Калининградскому областному институту развития образования и лично руководителю кафедры общего образования Ф.И.О. (ученое звание, ученая степень (при наличии)) за помощь в проведении социологического опроса при проведении настоящего исследования. Отдельную благодарность выражаю переводчику Ф.И.О. (ученое звание, ученая степень (при наличии), должность, место работы) за перевод некоторых важных иностранных источников, цитирующихся в настоящей статье»*.

** Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии с классификатором — https://teacode.com/online/udc/.

Paper title

Name, p.*, surname**
Place of work**,** city, country

Abstract. English translation of the abstract.
Keywords: main terms accurately reflecting the theme of the article.
Acknowledgments: (they are indicated at the discretion of the author.).

Далее располагается текст рукописи. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине.

Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (желательно с указанием номера / интервала страниц). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка [в квадратных скобках, с. N].

Если в рукописи используется изображение, необходимо привести на него ссылку в тексте и выделить курсивом (например, *рисунок 1*).

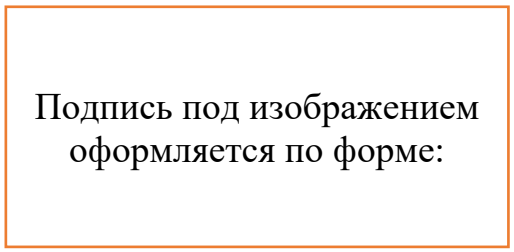

Рисунок 1 — Наименование рисунка

Если в рукописи используется таблица, то на нее также необходимо привести ссылку и выделить ее курсивом (например, *таблица 1*).

Таблица 1 — Наименование таблицы

Комментарий	**Описание**
Будьте внимательны!	Заголовок таблицы располагается над таблицей, точка в конце заголовка не ставится. Уместно использовать в таблице *12-й размер шрифта*. Точки в последнем предложении ячейки не ставятся

После окончания текста рукописи приводится список литературы.

*** Инициал отчества.

На все источники, представленные в списке литературы, должны быть приведены внутритекстовые ссылки. Кроме того, если вы используете прямую цитату, то внутритекстовая ссылка оформляется по форме: [Цит. по: 2, с. N]; если непрямую — по следующей форме: [1, с. N].

Если в тексте рукописи имеется приложение, необходимо дать на него ссылку внутри текста рукописи и выделить ее курсивом. *Приложение* приводится после списка литературы.

Список литературы

1. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.
2. Список литературы нумеруется.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Здесь располагается текст приложения (не более одного). *Если в вашей рукописи не имеется приложения, то пропустите этот шаг.* Далее в таблицах располагается блок с дополнительными сведениями об авторе.

Информация об авторе	**Information about the author**
Имя, отчество, фамилия — должность, сокращенное наименование места работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).	**Name, p., surname** — position, abbreviated name of place of work, academic degree (if any), academic title (if any).
Конфликт интересов	**Conflict of Interest**
Сведения об отсутствии / наличии конфликта интересов и детализация такого конфликта в случае его наличия.	Information on the absence / presence of a conflict of interest and detailing a conflict, if available.
Пример (без конфликта интересов):	*Example (no conflict of interest):*
Автор заявляет об отсутствии конфликта интересов.	The author declares no conflict of interest.
При наличии конфликта интересов автор обязан указать его причину (финансирование; личные и профессиональные связи; предыдущие научные споры или конфликты и т. д.).	If there is a conflict of interest, the author is obliged to state its reason (funding; personal and professional connections; previous scientific disputes or conflicts, etc.).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ
(несколько авторов)

УДК*

Название статьи

Имя, отчество, фамилия (первого автора)[1],
имя, отчество, фамилия (второго автора, с которым осуществляется переписка)[2]✉,
имя, отчество, фамилия (третьего автора)[3]
[1, 2] Место работы, город, страна проживания (первого и второго авторов)
[3] Место работы, город, страна проживания (третьего автора)
[1] Адрес электронной почты (первого автора)
[2] Адрес электронной почты второго автора (например, именно с ним осуществлялась переписка)✉**
[3] Адрес электронной почты (третьего автора)

Аннотация. От 150 до 250 слов.
Ключевые слова: от 3 до 10 понятий, указываются через запятую.
Благодарности: указываются на усмотрение авторов.

Paper title

Name p.* surname (first author),
name p. surname (second author),
name p. surname (third author).
[1, 2] Place of work, city, country of residence (first and second authors)
[3] Place of work, city, country of residence (third author)

Abstract. English translation of the abstract.
Keywords: main terms accurately reflecting the theme of the article.
Acknowledgments: (they are indicated at the discretion of the authors).

Далее располагается текст рукописи. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New

---

* Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии с классификатором — https://teacode.com/online/udc/.

** Знак конверта (✉) указывается после данных автора, с которым осуществляется переписка.

* Инициал отчества.

Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине.

Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (желательно с указанием номера / интервала страниц). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка [в квадратных скобках, с. N].

Если в рукописи используется изображение, необходимо привести на него ссылку в тексте и выделить курсивом (например, *рисунок 1*).

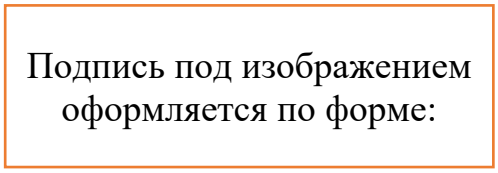

Рисунок 1 — Наименование рисунка

Если в рукописи используется таблица, то на нее также необходимо привести ссылку и выделить ее курсивом (например, *таблица 1*).

Таблица 1 — Наименование таблицы

Комментарий	**Описание**
Будьте внимательны!	Заголовок таблицы располагается над таблицей, точка в конце заголовка не ставится. Уместно использовать в таблице *12-й размер шрифта*. Точки в последнем предложении ячейки не ставятся

После окончания текста рукописи приводится список литературы.

На все источники, представленные в списке литературы, должны быть приведены внутритекстовые ссылки. Кроме того, если вы используете прямую цитату, то внутритекстовая ссылка оформляется по форме: [Цит. по: 2, с. N]; если непрямую — по следующей форме: [1, с. N].

Если в тексте рукописи имеется приложение, необходимо дать на него ссылку внутри текста рукописи и выделить ее курсивом. *Приложение* приводится после списка литературы.

Список литературы

1. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.
2. Список литературы нумеруется.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Здесь располагается текст приложения (не более одного). *Если в вашей рукописи не имеется приложения, то пропустите этот шаг.* Далее в таблицах располагается блок с подробными сведениями об авторе.

Информация об авторах

Имя, отчество, фамилия (первого автора) — должность, сокращенное наименование места работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
Имя, отчество, фамилия (второго автора) — должность, сокращенное наименование места работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
Имя, отчество, фамилия (третьего автора) — должность, сокращенное наименование места работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).

Information about the authors

Name, p., surname (first author) — position, abbreviated name of place of work, academic degree (if any), academic title (if any);
Name, p., surname (second author) — position, abbreviated name of place of work, academic degree (if any), academic title (if any);
Name, p., surname (third author) — position, abbreviated name of place of work, academic degree (if any), academic title (if any).

Вклад авторов

Имя, отчество, фамилия (первого автора) — краткое описание вклада автора;
Имя, отчество, фамилия (второго автора) — краткое описание вклада автора;

Имя, отчество, фамилия (третьего автора) — краткое описание вклада автора.

Contribution of the authors

Name, p., surname (first author) — brief description of the author's contribution;
Name, p., surname (second author) — brief description of the author's contribution;
Name, p., surname (third author) — brief description of the author's contribution.

Конфликт интересов

Сведения об отсутствии / наличии конфликта интересов и детализация такого конфликта в случае его наличия.

Пример (без конфликта интересов):

Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.

При наличии конфликта интересов авторы обязаны указать его причину (финансирование; личные и профессиональные связи; предыдущие научные споры или конфликты и т. д.).

Conflict of Interest

Information on the absence / presence of a conflict of interest and detailing a conflict, if available.

Example (no conflict of interest):

The authors declare no conflict of interest.

If there is a conflict of interest, the authors are obliged to indicate its reason (funding; personal and professional connections; previous scientific disputes or conflicts, etc.).

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

I. Описание книг*	
Книга одного автора	Чернявская, А. Г. Андрагогика: Практическое пособие для вузов / А. Г. Чернявская. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 172 с.
Книга двух авторов	Черкасова, И. И. Интерактивная педагогика: Учебно-методическое пособие / И. И. Черкасова, Т. А. Яркова. — СПб.: ЭксПресс, 2012. — 172 с.
Книга трех авторов	Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. — М.: Изд-во Института Психотерапии, 2002. — 490 с.
Книги четырех и более авторов**	Основы специальной педагогики и психологии: Учебное пособие для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям / Н. М. Трофимова [и др.]. — СПб.: Питер, 2010. — 304 с.
Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор***	Большая Советская Энциклопедия: В 50 т. / гл. ред. С. И. Вавилов. — 2-е изд. — М.: Советская энциклопедия, 1949–1958. — Т. 1. — 640 с.
Электронная книга	Словарь системы образования Калининградской области — 2020 [Электронный ресурс] / сост. В. П. Вейдт. — Калининград: Изд-во Калининградского областного института развития образования, 2020. — 190 с. — URL: https://koiro.edu.ru/activities/nauchno-metodicheskaya-deyatelnost/redaktsionno-izdatelskaya-deyatelnost/spisok-literatury-izdannoy-koiro/2020/slovar_coko_2020.pdf (дата обращения: 25.04.2022).

* Если автор зарубежный, то обязательно указываются инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия **переводчика**, например:

Франкл, В. Человек в поисках смысла: Сборник / В. Франкл; общ. ред. Л. Я. Гозмана, Д. А. Леонтьева; вст. ст. Д. А. Леонтьева; пер. с англ. и нем. Д. А. Леонтьева, М. П. Папуша, Е. В. Эйдмана. — М.: Прогресс, 1990. — 368 с.

** Указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

*** Указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

II. Описание статьи из журнала или сборника*	
Статья одного автора	Пащенко, Т. В. Формирование критического мышления у взрослых с использованием проблемноориентированного обучения в онлайн-среде / Т. В. Пащенко // Вопросы образования. — 2024. — № 2. — С. 226–250.
Статья двух авторов	Боденова, О. В. Генезис понятия «методика» в дошкольной педагогике / О. В. Боденова, Л. М. Волобуева // Педагогическое образование в России. — 2024. — № 4. — С. 10–21.
Статья трех авторов	Белгородская, Л. В. Проблемы визуализации и атрибуции изотекста в современных университетских учебниках по истории России / Л. В. Белгородская, А. П. Дворецкая, Е. А. Ахтамов // Преподаватель XXI век. — 2024. — № 2-2. — С. 342–352.
Статья четырех и более авторов	Трудные жизненные ситуации обучающейся молодежи / С. К. Нартова-Бочавер, В. А. Бардадымов, В. Г. Ерофеева [и др.] // Вопросы образования. — 2024. — № 2. — С. 170–202.
Статья из электронного журнала**	Вейдт, В. П. О профессиональной готовности учителей Калининградской области к реализации обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО [Электронный ресурс] / В. П. Вейдт, Л. А. Зорькина, А. А. Масаев // Современное дополнительное профессиональное педагогическое образование. — 2023. — Т. 6. — № 5 (24). — С. 73–86. — URL: https://apkpro.ru/upload/docs/journal/Том_6_5(24).pdf (дата обращения: 07.11.2024).
Статья из сборника материалов конференции	Зуева, Е. Г. Педагогические условия формирования морально-нравственных качеств курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России / Е. Г. Зуева, О. А. Жидкова // Педагогика и психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов: интеграция теории и практики: Материалы всерос. науч.-практич. конф. 29 октября 2021 года. — СПб.: СПбУ МВД России, 2021. — С. 112–116.
III. Описание официальных изданий	
Официальное издание	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. — М.: Эксмо, 2013. — 63 с.

* При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

** Если журнал выпускается **только** в электронном виде необходимо указывать ссылку на статью с официального сайта издания.

	Концепция информационной политики в системе образования Челябинской области (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.12.2018 года № 03/3669). — Челябинск: РЦОКИО. — 74 с.
Официальное издание (электронный ресурс, **прямая ссылка**)	Паспорт национального проекта принятый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 года № 16 «Образование» [Электронный ресурс]. — URL: https://edu.gov.ru/application/frontend/skin/default/assets/data/national_project/main/Паспорт_национального_проекта_Образование.pdf (дата обращения: 07.11.2021).
Официальное издание (электронный ресурс, ссылка **на страницу сайта**)	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 16.05.2016 года № НТ-664/08/269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей» [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. — URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71317880/ (дата обращения: 25.04.2022).
	ГОСТ 32613-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Туристические услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными возможностями здоровья (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.03.2014 года № 230-ст) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200110999 (дата обращения: 10.02.2022).
IV. Описание неопубликованных документов	
Диссертация	Безуглая, Т. И. Педагогические условия обеспечения психологического здоровья при подготовке детей к школе: дис. … канд. пед. наук: 13.00.01 / Безуглая Татьяна Искяндяровна. — Калининград, 2000. — 210 с.
Автореферат диссертации	Коркоценко, М. Н. Педагогические условия сохранения психологического здоровья учащихся: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Коркоценко Марина Николаевна. — М., 2007. — 24 с.

Архивный документ	Государственный Архив Республики Таджикистан. — Фонд 1-И. — Ед. хр. 1856. — Л. 12–34.
V. Описание электронных ресурсов	
Сайт	Этимологический онлайн-словарь русского языка Макса Фасмера [Сайт]. — URL: https://lexicography.online/ (дата обращения: 25.04.2022).
Страница сайта	Открытый банк заданий ЕГЭ [Электронный ресурс] // ФГБНУ «ФИПИ». — URL: https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege (дата обращения: 25.04.2022).
	Фундаментальные основы цифровой трансформации начального общего образования [Электронный ресурс] // Цифровая трансформация школы. — URL: https://rffi.1sept.ru/ project/19-29-14199 (дата обращения: 18.08.2023).
VI. Описание иностранных источников*	
Книга	Warren, D. H. Blindness and children: an individual differences approach / D. H. Warren. — Cambridge University Press, 1994. — 396 p.

* Порядок описания иностранных источников соответствует порядку описания русскоязычных источников.

Статья из журнала	Bloom, E. The Demise of Creativity in Tomorrow's Teachers [Electronic resource] / E. Bloom, K. VanSlykeBriggs // Journal of Inquiry and Action in Education. — 2019. — Vol. 10. — No 2. — Pp. 90–111. — URL: https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1241564.pdf (accessed 25.04.2022).
Страница сайта	Education. Definition of education noun from the Oxford Advanced Learner's Dictionary [Electronic resource] // Oxford Learner's Dictionaries. — URL: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/education?q=Education (accessed 25.04.2022).

Допустимые сокращения наименований городов

Ленинград	Л.
Москва	М.
Нижний Новгород	Н. Новгород.
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д.
Санкт-Петербург	СПб.

Некоторые часто встречающиеся сокращения

автореферат	автореф.
архив	арх.
выпуск	вып.
город	г.
диссертация	дис.
доктор	д-р
документ	док.
доцент	доц.
издание	изд.
конференция	конф.
научный	науч.
перевод /переводчик	пер.
переиздание	переизд.
профессор	проф.
редактор /редакция	ред.
сборник	сб.
составитель	сост.
стереотипный	стер.