



Российская Федерация
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования

«Институт развития образования»

236016, г. Калининград, ул. Томская, 19
тел/факс: (4012) 578-301
e-mail: info@koiro.edu.ru
www.koiro.edu.ru

ОГРН 1023901014323
ИНН 3906020548

02.06.2025 № 426

На № _____ от _____

Руководителям органов
управления образованием,
руководителям образовательных
организаций,
работникам системы образования,
аспирантам и магистрантам по
педагогическим специальностям

О приеме заявок
в третий в 2025 году (двадцать седьмой) номер
научно-методического электронного журнала
«Калининградский вестник образования»

Уважаемые коллеги!

Информируем вас о том, что Калининградский областной институт развития образования с **10 июля 2025 года будет осуществлять прием заявок в третий в 2025 году (двадцать седьмой) номер** научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования» (свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-74355 от 19 ноября 2018 года, выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций; ISSN 2658-7203).

Ранее опубликованные номера научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования» (далее — Журнал) размещены на официальном сайте Журнала в разделе «Выпуски» (<https://koirojournal.ru/realises/>), а также в научных электронных библиотеках eLibrary.ru (https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=70286) и КиберЛенинка (<https://cyberleninka.ru/journal/n/kaliningradskiy-vestnik-obrazovaniya?i=1050805>).

Журнал включен в базу данных РИНЦ (лицензионный договор с Научной электронной библиотекой eLibrary.ru № 162-04/2019), поэтому все рукописи проходят три этапа экспертизы:

1) редакционная проверка на соответствие тематическим рубрикам Журнала (перечень тематических рубрик представлен ниже);

2) проверка текста на заимствование из открытых источников с помощью системы «Антиплагиат» (уникальность материалов должна составлять не менее 85 % без списка литературы);

3) рецензирование (экспертная оценка) рукописей членами редакции Журнала (Порядок рецензирования представлен в *приложении 1*).

Прием рукописей в третий в 2025 году номер Журнала будет осуществляться **до 28 августа 2025 года** (до 19:00 по МСК).

Дата выпуска третьего номера Журнала — **30 сентября 2025 года**.

Функция подачи заявок на публикацию будет доступна на официальном сайте Журнала **с 10 июля 2025 года** (с 10:00 по МСК).

Публикация материалов в Журнале *бесплатная* для всех авторов.

Принимаются научные статьи и методические разработки / рекомендации в соответствии со следующими тематическими рубриками:

- «Научно-педагогические исследования»;
- «Методология и организация непрерывного педагогического образования»;
- «Тренды современного образования»;
- «Педагогические технологии и методики»;
- «Образование, воспитание, работа с молодежью»;
- «Управление в системе образования»;
- «История образования и педагогической науки»;
- «Оценка качества образования»;
- «Инклюзивное образование»;
- «Методические рекомендации педагогическому сообществу».

Количество статей в номере ограничено (не более 15). Редакция имеет право перенести публикацию поступивших материалов на следующий выпуск.

Желающим опубликовать материалы необходимо подать заявку через официальный сайт Журнала: <https://koirojournal.ru/> (в разделе «Авторам» или на главной странице Журнала).

Рекомендуем авторам до отправки материалов тщательно проверить содержательную и техническую стороны рукописи. Требования к оформлению рукописи (научной статьи или методической разработки) представлены в *приложении 2*, а также на официальном сайте Журнала в разделе «Авторам»: <https://koirojournal.ru/authors/>.

Дополнительное сообщаем, что для подачи заявки автору (авторам) потребуется

1) прикрепить к заявке заполненные согласия (на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения);

2) предоставить в течение семи рабочих дней (для жителей г. Калининграда) или направить по почте (для жителей Калининградской области и других субъектов Российской Федерации) оригиналы вышеуказанных согласий по адресу: **236016, г. Калининград, ул. Томская, 19**.

Контактные лица:

– Вейдт Валерия Павловна, кандидат педагогических наук, заместитель главного редактора научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования»; проректор по научно-методической работе Калининградского областного института развития образования; телефон: 8(4012)578-328, e-mail: v.veidt@koiro.edu.ru;

– Сытина Александра Владимировна, ответственный секретарь научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования»; главный специалист по научно-методической работе Калининградского областного института развития образования; телефон: 8(4012)578-328, e-mail: a.sytina@koiro.edu.ru.

- Приложения:
1. Порядок рецензирования на 2 л.
 2. Требования к оформлению рукописи (статьи, методической разработки или методической рекомендации) на 12 л.

С уважением,
ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A8BDCA2743CB0BF29FB58B921EBE4CE9
Владелец Зорькина Лилия Алексеевна
Действителен с 08.04.2024 по 02.07.2025

Л. А. Зорькина

Порядок рецензирования

Рецензирование (экспертная оценка) рукописей, подаваемых в научно-методический электронный журнал «Калининградский вестник образования» (далее — Журнал) осуществляется в целях обеспечения высокого научно-методического уровня издания, отбора наиболее ценных и актуальных (перспективных) научно-методических работ, внесения конкретных предложений по улучшению рецензируемых материалов.

Принципы рецензирования

1. Рецензируются все рукописи, прошедшие проверку на соответствие тематике Журнала и оригинальность материалов — заимствование из открытых источников помощью системы «Антиплагиат» (уникальность материалов должна составлять не менее 85 %)
2. В качестве рецензентов выступают члены редакции Журнала.
3. Рецензента определяет заместитель главного редактора Журнала.
4. Рецензирование статей осуществляется в соответствии с требованиями Этического кодекса редакции Журнала (принят на общем собрании коллектива журналистов — штатных сотрудников редакции 15.01.2019 г., протокол № 1).
5. Рецензии на рукописи хранятся в редакции Журнала не менее 5 лет и могут быть предъявлены по запросу заинтересованного лица.

Сроки рецензирования

6. Рецензирование рукописей должно составлять не более одного месяца с момента окончания приема материалов в планируемый выпуск Журнала.

Правила оценки материала

7. Рецензент оценивает рукопись по следующим критериям:
 - научно-методический уровень (актуальность, научная новизна, теоретическая / практическая значимость, постановка проблемы, формулирование заключения и аргументированность выводов, выбор источников);
 - уровень изложения (соответствие названия рукописи ее содержанию, соответствие аннотации содержанию работы, соответствие объема

рукописи ее содержанию, корректность выбора ключевых слов, логика, взаимосвязанность и качество изложения материала).

8. По итогам оценки рецензент делает вывод о соответствии рукописи предъявляемым требованиям или невозможности ее опубликования.

9. Принятое решение доводится до сведения автора.

10. В случае отклонения рукописи автору в обязательном порядке предоставляется мотивированный отказ.

Решение об опубликовании выпуска Журнала

11. На основании положительных рецензий о соответствии рукописей предъявляемым требованиям главный редактор и заместитель главного редактора Журнала формируют очередной выпуск.

**Требования к оформлению рукописи
(статьи, методической разработки или методической рекомендации)**

Пункт требований	Описание требования, в т. ч. последовательность шагов
Уникальность материалов	В журнале размещаются оригинальные, ранее не опубликованные материалы. Уникальность материалов должна составлять не менее 85 % (по результатам проверки в полной версии системы «Антиплагиат»)
Количество попыток	Автор / авторы имеют право подать только одну рукопись в номер. Количество попыток на подачу заявок в каждый выпуск ограничено и составляет две попытки
Количество авторов	Количество авторов не может быть больше трех
Объем рукописи	От 15 000 знаков до 40 000 знаков (с пробелами). Список литературы и приложения в объем рукописи не включаются
Оформление рукописи	Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине
Внутритекстовые ссылки	Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (при прямом цитировании — с указанием номера источника и страницы / интервала страниц источника). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка
УДК	Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии с кодификатором (https://teacode.com/online/udc/)
Заглавие	После указания индекса УДК прямым полужирным шрифтом с выравниванием по левому краю должно быть приведено название статьи. В конце заголовка точки не допускаются
Сведения об авторе / авторах	После названия рукописи приводятся сокращенные сведения об авторе / авторах: • имя, отчество, фамилия автора / авторов (полностью) на отдельной строке для каждого автора (полужирным); • место работы автора / авторов; • город и страна проживания автора / авторов; • адрес электронной почты автора / авторов. Сведения о месте работы (учебы), городе и стране проживания, электронные адреса, указываются после имен авторов на разных строках и связываются с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений ^(1, 2, 3). Адрес электронной почты автора, ответственного за переписку, отмечается знаком конверта (✉)

Пункт требований	Описание требования, в т. ч. последовательность шагов
Аннотация, ключевые слова, благодарности	Наличие аннотации (от 150 до 250 слов) и ключевых слов (от 3 до 10 понятий) обязательно. Ключевые слова (словосочетания) должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную, терминологическую область. Не используют обобщенные и многозначные слова, а также словосочетания, содержащие причастные обороты и понятия, превышающие три слова. После ключевых слов (на усмотрение автора) могут быть приведен раздел «Благодарности», предназначенный для выражения признательности всем, кто внес свой вклад в проведение исследования или подготовку статьи
Сведения о рукописи и авторе / авторах на английском языке	После основных сведений о рукописи на русском языке литературы должны быть представлены дополнительные сведения на английском языке: • название статьи; • имя (полностью), отчество (инициалы), фамилия автора / авторов; • место работы автора / авторов; • город и страна проживания автора / авторов; • аннотация и ключевые слова; • благодарности (при наличии на русском языке). Оформление сведений на английском языке соответствует оформлению сведений на русском языке, в т. ч. предполагается использование надстрочных цифровых обозначений и знака конверта
Иллюстративные материалы	На каждый приводимый иллюстративный материал в тексте рукописи должна приводиться ссылка, выделенная курсивом. Каждый иллюстративный материал должен иметь наименование, которое указывается либо над материалом (для таблиц), либо под материалом (для рисунков, диаграмм, фотографий, скриншотов) в формате: Таблица N — Наименование таблицы; Рисунок N — Наименование рисунка. Для рисунков, содержащих иностранные надписи, необходимо указать перевод в сноске (с указанием формулировки: «перевод авторский»). Иллюстративный материал должен быть представлен в интерактивном формате (с возможностью редактирования): диаграммы и схемы должны быть представлены при помощи элементов «Диаграмма» или «SmartArt». При использовании растровых изображений необходимо дополнительно направить их на почту ответственному секретарю в высоком разрешении (допустимые форматы: PNG, JPEG)
Список литературы	Список литературы обязателен, составляется в алфавитном порядке по ГОСТ Р 7.0.5 и приводится в конце рукописи. В перечень затекстовых библиографических ссылок включают записи только на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте рукописи

Пункт требований	Описание требования, в т. ч. последовательность шагов
Приложение (необязательная часть рукописи)	Приложение располагается после списка литературы. В приложении приводятся дополнительные материалы большого объема (таблицы, рисунки, анкеты и т. д.). На приложение обязательно оформляется ссылка внутри текста рукописи (выделяется курсивом). Допустимо использовать не более одного приложения
Дополнительные сведения об авторе / авторах	После приложения должны быть представлены дополнительные сведения об авторе / авторах на русском и английском языках: • имя, отчество, фамилия автора / авторов; • сведения об ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии) автора / авторов. • место работы автора / авторов с указанием должности и структурного подразделения (при наличии)*

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ (один автор)

УДК**

Название статьи

Имя, отчество, фамилия

Место работы, город, страна проживания

Адрес электронной почты

Аннотация. От 150 до 250 слов.

Ключевые слова: от 3 до 10 понятий, указываются через запятую.

Благодарности: выражаются на усмотрение автора. Например, «выражаю благодарность своему научному руководителю Ф.И.О. (ученое звание, ученая степень (при наличии), должность, место работы) за ценные советы при планировании исследования и рекомендации по оформлению статьи» или «автор выражает признательность Калининградскому областному институту развития образования и лично руководителю кафедры общего образования Ф.И.О. (ученое звание, ученая степень (при наличии)) за помощь в проведении социологического опроса при проведении настоящего исследования. Отдельную благодарность выражаю переводчику Ф.И.О. (ученое звание, ученая степень (при наличии), должность, место работы) за перевод некоторых важных иностранных источников, цитирующихся в настоящей статье».

* Если автор имеет несколько мест работы, необходимо обозначить оба места работы (с указанием должности) через точку с запятой.

** Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии с классификатором — <https://teacode.com/online/udc/>.

Paper title**Name, p.***, surname**

Place of work, city, country

Abstract. English translation of the abstract.**Keywords:** main terms accurately reflecting the theme of the article.**Acknowledgments:** (they are indicated at the discretion of the author.).

Далее располагается текст рукописи. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине.

Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (желательно с указанием номера / интервала страниц). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка [в квадратных скобках, с. N].

Если в рукописи используется изображение, необходимо привести на него ссылку в тексте и выделить курсивом (например, *рисунок 1*).

Подпись под изображением
оформляется по форме:

Рисунок 1 — Наименование рисунка

Если в рукописи используется таблица, то на нее также необходимо привести ссылку и выделить ее курсивом (например, *таблица 1*).

Таблица 1 — Наименование таблицы

Комментарий	Описание
Будьте внимательны!	Заголовок таблицы располагается над таблицей, точка в конце заголовка не ставится. Уместно использовать в таблице <i>12-й размер шрифта</i> . Точки в последнем предложении ячейки не ставятся

После окончания текста рукописи приводится список литературы.

*** Инициал отчества.

На все источники, представленные в списке литературы, должны быть приведены внутритекстовые ссылки. Кроме того, если вы используете прямую цитату, то внутритекстовая ссылка оформляется по форме: [Цит. по: 2, с. N]; если непрямую — по следующей форме: [1, с. N].

Если в тексте рукописи имеется приложение, необходимо дать на него ссылку внутри текста рукописи и выделить ее курсивом. *Приложение 1* приводится после списка литературы.

Список литературы

1. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.
2. Список литературы нумеруется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Здесь располагается текст приложения (не более одного). *Если в вашей рукописи не имеется приложения, то пропустите этот шаг.* Далее в таблицах располагается блок с дополнительными сведениями об авторе.

Информация об авторе

Имя, отчество, фамилия

Должность, сокращенное наименование места работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)

Information about the author

Name, p., surname

Position, abbreviated name of place of work, academic degree (if any), academic title (if any)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ (несколько авторов)

УДК*

Название статьи

**Имя, отчество, фамилия (первого автора)¹,
имя, отчество, фамилия (второго автора, с которым осуществляется переписка)²✉,**

имя, отчество, фамилия (третьего автора)³

^{1, 2} Место работы, город, страна проживания (первого и второго авторов)

* Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии с классификатором — <https://teacode.com/online/udc/>.

³ Место работы, город, страна проживания (третьего автора)

¹ Адрес электронной почты (первого автора)

² Адрес электронной почты второго автора (например, именно с ним осуществлялась переписка)✉**

³ Адрес электронной почты (третьего автора)

Аннотация. От 150 до 250 слов.

Ключевые слова: от 3 до 10 понятий, указываются через запятую.

Благодарности: указываются на усмотрение авторов.

Paper title

Name p.* surname (first author),

name p. surname (second author),

name p. surname (third author).

^{1, 2} Place of work, city, country of residence (first and second authors)

³ Place of work, city, country of residence (third author)

Abstract. English translation of the abstract.

Keywords: main terms accurately reflecting the theme of the article.

Acknowledgments: (they are indicated at the discretion of the authors).

Далее располагается текст рукописи. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине.

Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (желательно с указанием номера / интервала страниц). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка [в квадратных скобках, с. N].

Если в рукописи используется изображение, необходимо привести на него ссылку в тексте и выделить курсивом (например, *рисунок 1*).

Подпись под изображением
оформляется по форме:

Рисунок 1 — Наименование рисунка

** Знак конверта (✉) указывается после данных автора, с которым осуществляется переписка.

* Инициал отчества.

Если в рукописи используется таблица, то на нее также необходимо привести ссылку и выделить ее курсивом (например, *таблица 1*).

Таблица 1 — Наименование таблицы

Комментарий	Описание
Будьте внимательны!	Заголовок таблицы располагается над таблицей, точка в конце заголовка не ставится. Уместно использовать в таблице <i>12-й размер шрифта</i> . Точки в последнем предложении ячейки не ставятся

После окончания текста рукописи приводится список литературы.

На все источники, представленные в списке литературы, должны быть приведены внутритекстовые ссылки. Кроме того, если вы используете прямую цитату, то внутритекстовая ссылка оформляется по форме: [Цит. по: 2, с. N]; если непрямоу — по следующей форме: [1, с. N].

Если в тексте рукописи имеется приложение, необходимо дать на него ссылку внутри текста рукописи и выделить ее курсивом. *Приложение 1* приводится после списка литературы.

Список литературы

1. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.
2. Список литературы нумеруется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Здесь располагается текст приложения (не более одного). *Если в вашей рукописи не имеется приложения, то пропустите этот шаг.* Далее в таблицах располагается блок с подробными сведениями об авторе.

Информация об авторах

**Имя, отчество, фамилия
(первого автора)**

Должность, сокращенное наименование места работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)

**Имя, отчество, фамилия
(второго автора)**

Должность, сокращенное наименование места работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)

**Имя, отчество, фамилия
(третьего автора)**

Должность, сокращенное наименование места работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)

Information about the authors

**Name p. surname
(first author)**

Position, abbreviated name of place of work, academic degree (if any), academic title (if any)

**Name p. surname
(second author)**

Position, abbreviated name of place of work, academic degree (if any), academic title (if any)

**Name p. surname
(third author)**

Position, abbreviated name of place of work, academic degree (if any), academic title (if any)

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

I. Описание книг*	
Книга одного автора	Чернявская, А. Г. Андрагогика: Практическое пособие для вузов / А. Г. Чернявская. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 172 с.
Книга двух авторов	Черкасова, И. И. Интерактивная педагогика: Учебно-методическое пособие / И. И. Черкасова, Т. А. Яркова. — СПб.: Экспресс, 2012. — 172 с.
Книга трех авторов	Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. — М.: Изд-во Института Психотерапии, 2002. — 490 с.
Книги четырех и более авторов**	Основы специальной педагогики и психологии: Учебное пособие для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям / Н. М. Трофимова [и др.] — СПб.: Питер, 2010. — 304 с.

* Если автор зарубежный, то обязательно указываются инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия **переводчика**, например:

Франкл, В. Человек в поисках смысла: Сборник / В. Франкл; общ. ред. Л. Я. Гозмана, Д. А. Леонтьева; вст. ст. Д. А. Леонтьева; пер. с англ. и нем. Д. А. Леонтьева, М. П. Папуша, Е. В. Эйсмана. — М.: Прогресс, 1990. — 368 с.

** Указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор***	Большая Советская Энциклопедия: В 50 т. / гл. ред. С. И. Вавилов. — 2-е изд. — М.: Советская энциклопедия, 1949–1958. — Т. 1. — 640 с.
Электронная книга	Словарь системы образования Калининградской области — 2020 [Электронный ресурс] / сост. В. П. Вейдт. — Калининград: Изд-во Калининградского областного института развития образования, 2020. — 190 с. — URL: https://koiro.edu.ru/activities/nauchno-metodicheskaya-deyatelnost/redaktsionno-izdatelskaya-deyatelnost/spisok-literatury-izdannoy-koiro/2020/slovar_coko_2020.pdf (дата обращения: 25.04.2022).
II. Описание статьи из журнала или сборника*	
Статья одного автора	Пащенко, Т. В. Формирование критического мышления у взрослых с использованием проблемноориентированного обучения в онлайн-среде / Т. В. Пащенко // Вопросы образования. — 2024. — № 2. — С. 226–250.
Статья двух авторов	Боденова, О. В. Генезис понятия «методика» в дошкольной педагогике / О. В. Боденова, Л. М. Волобуева // Педагогическое образование в России. — 2024. — № 4. — С. 10–21.
Статья трех авторов	Белгородская, Л. В. Проблемы визуализации и атрибуции изотекста в современных университетских учебниках по истории России / Л. В. Белгородская, А. П. Дворецкая, Е. А. Ахтамов // Преподаватель XXI век. — 2024. — № 2-2. — С. 342–352.
Статья четырех и более авторов	Трудные жизненные ситуации обучающейся молодежи / С. К. Нартова-Бочавер, В. А. Бардадымов, В. Г. Ерофеева [и др.] // Вопросы образования. — 2024. — № 2. — С. 170–202.

*** Указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

* При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статья из электронного журнала**	Вейдт, В. П. О профессиональной готовности учителей Калининградской области к реализации обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО [Электронный ресурс] / В. П. Вейдт, Л. А. Зорькина, А. А. Масаев // Современное дополнительное профессиональное педагогическое образование. — 2023. — Т. 6. — № 5 (24). — С. 73–86. — URL: https://apkpro.ru/upload/docs/journal/Tom_6_5(24).pdf (дата обращения: 07.11.2024).
Статья из сборника материалов конференции	Зуева, Е. Г. Педагогические условия формирования морально-нравственных качеств курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России / Е. Г. Зуева, О. А. Жидкова // Педагогика и психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов: интеграция теории и практики: Материалы всерос. науч.-практич. конф. 29 октября 2021 года. — СПб.: СПбУ МВД России, 2021. — С. 112–116.
III. Описание официальных изданий	
Официальное издание	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. — М.: Эксмо, 2013. — 63 с.
	Концепция информационной политики в системе образования Челябинской области (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.12.2018 года № 03/3669). — Челябинск: РЦОКИО. — 74 с.
Официальное издание (электронный ресурс, прямая ссылка)	Паспорт национального проекта принятый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 года № 16 «Образование» [Электронный ресурс]. — URL: https://edu.gov.ru/application/frontend/skin/default/assets/data/national_project/main/Паспорт_национального_проекта_Образование.pdf (дата обращения: 07.11.2021).
Официальное издание (электронный ресурс, ссылка на страницу сайта)	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 16.05.2016 года № НТ-664/08/269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей» [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. — URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71317880/ (дата обращения: 25.04.2022).
	ГОСТ 32613-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Туристические услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными возможностями здоровья (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.03.2014 года № 230-ст) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200110999 (дата обращения: 10.02.2022).

** Если журнал выпускается **только** в электронном виде необходимо указывать ссылку на статью с официального сайта издания.

IV. Описание неопубликованных документов	
Диссертация	Безуглая, Т. И. Педагогические условия обеспечения психологического здоровья при подготовке детей к школе: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Безуглая Татьяна Искандаровна. — Калининград, 2000. — 210 с.
Автореферат диссертации	Коркоценко, М. Н. Педагогические условия сохранения психологического здоровья учащихся: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Коркоценко Марина Николаевна. — М., 2007. — 24 с.
Архивный документ	Государственный Архив Республики Таджикистан. — Фонд 1-И. — Ед. хр. 1856. — Л. 12–34.
V. Описание электронных ресурсов	
Сайт	Этимологический онлайн-словарь русского языка Макса Фасмера [Сайт]. — URL: https://lexicography.online/ (дата обращения: 25.04.2022).
Страница сайта	Открытый банк заданий ЕГЭ [Электронный ресурс] // ФГБНУ «ФИПИ». — URL: https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege (дата обращения: 25.04.2022).
	Фундаментальные основы цифровой трансформации начального общего образования [Электронный ресурс] // Цифровая трансформация школы. — URL: https://rffi.1sept.ru/project/19-29-14199 (дата обращения: 18.08.2023).

VI. Описание иностранных источников*

Книга	Warren, D. H. Blindness and children: an individual differences approach / D. H. Warren. — Cambridge University Press, 1994. — 396 p.
Статья из журнала	Bloom, E. The Demise of Creativity in Tomorrow's Teachers [Electronic resource] / E. Bloom, K. VanSlykeBriggs // Journal of Inquiry and Action in Education. — 2019. — Vol. 10. — No 2. — Pp. 90–111. — URL: https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1241564.pdf (accessed 25.04.2022).
Страница сайта	Education. Definition of education noun from the Oxford Advanced Learner's Dictionary [Electronic resource] // Oxford Learner's Dictionaries. — URL: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/education?q=Education (accessed 25.04.2022).

Допустимые сокращения наименований городов

Ленинград	Л.
Москва	М.
Нижний Новгород	Н. Новгород.
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д.
Санкт-Петербург	СПб.

Некоторые часто встречающиеся сокращения

автореферат	автореф.
архив	арх.
выпуск	вып.
город	г.
диссертация	дис.
доктор	д-р
документ	док.
доцент	доц.
издание	изд.
конференция	конф.
научный	науч.
перевод /переводчик	пер.
переиздание	переизд.
профессор	проф.
редактор /редакция	ред.
сборник	сб.
составитель	сост.
стереотипный	стер.

* Порядок описания иностранных источников соответствует порядку описания русскоязычных источников.