

<b>ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ</b> <b>(один автор)</b>
--

УДК\*\*

**Название статьи**

**Имя, отчество, фамилия**

Место работы, город, страна проживания

Адрес электронной почты

**Аннотация.** От 150 до 250 слов.

**Ключевые слова:** от 3 до 10 понятий, указываются через запятую.

**Благодарности:** выражаются на усмотрение автора. Например, *«выражаю благодарность своему научному руководителю Ф.И.О. (ученое звание, ученая степень (при наличии), должность, место работы) за ценные советы при планировании исследования и рекомендации по оформлению статьи»* или *«автор выражает признательность Калининградскому областному институту развития образования и лично руководителю кафедры общего образования Ф.И.О. (ученое звание, ученая степень (при наличии)) за помощь в проведении социологического опроса при проведении настоящего исследования. Отдельную благодарность выражаю переводчику Ф.И.О. (ученое звание, ученая степень (при наличии), должность, место работы) за перевод некоторых важных иностранных источников, цитирующихся в настоящей статье».*

**Paper title**

**Name, p.\*\*\*, surname**

Place of work, city, country

**Abstract.** English translation of the abstract.

**Keywords:** main terms accurately reflecting the theme of the article.

**Acknowledgments:** (they are indicated at the discretion of the author.).

Далее располагается текст рукописи. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине.

---

\*\* Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии с классификатором — <https://teacode.com/online/udc/>.

\*\*\* Инициал отчества.

Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (желательно с указанием номера / интервала страниц). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка [в квадратных скобках, с. N].

Если в рукописи используется изображение, необходимо привести на него ссылку в тексте и выделить курсивом (например, *рисунок 1*).

Подпись под изображением оформляется по форме:

Рисунок 1 — Наименование рисунка

Если в рукописи используется таблица, то на нее также необходимо привести ссылку и выделить ее курсивом (например, *таблица 1*).

Таблица 1 — Наименование таблицы

Комментарий	Описание
Будьте внимательны!	Заголовок таблицы располагается над таблицей, точка в конце заголовка не ставится. Уместно использовать в таблице <i>12-й размер шрифта</i> . Точки в последнем предложении ячейки не ставятся

После окончания текста рукописи приводится список литературы.

На все источники, представленные в списке литературы, должны быть приведены внутритекстовые ссылки. Кроме того, если вы используете прямую цитату, то внутритекстовая ссылка оформляется по форме: [Цит. по: 2, с. N]; если непрямо — по следующей форме: [1, с. N].

Если в тексте рукописи имеется приложение, необходимо дать на него ссылку внутри текста рукописи и выделить ее курсивом. *Приложение 1* приводится после списка литературы.

### Список литературы

1. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.
2. Список литературы нумеруется.

Здесь располагается текст приложения (не более одного). *Если в вашей рукописи не имеется приложения, то пропустите этот шаг.* Далее в таблицах располагается блок с дополнительными сведениями об авторе.

### Информация об авторе

**Имя, отчество, фамилия**

Ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, сокращенное наименование места работы

### Information about the author

**Name, p., surname**

Academic degree (if any), academic title (if any), position, abbreviated name of place of work

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ (несколько авторов)

**УДК\***

**Название статьи**

**Имя, отчество, фамилия (первого автора)<sup>1</sup>,  
имя, отчество, фамилия (второго автора, с которым осуществляется переписка)<sup>2</sup>✉,**

**имя, отчество, фамилия (третьего автора)<sup>3</sup>**

<sup>1,2</sup> Место работы, город, страна проживания (первого и второго авторов)

<sup>3</sup> Место работы, город, страна проживания (третьего автора)

<sup>1</sup> Адрес электронной почты (первого автора)

<sup>2</sup> Адрес электронной почты второго автора (например, именно с ним осуществлялась переписка)✉\*\*

<sup>3</sup> Адрес электронной почты (третьего автора)

**Аннотация.** От 150 до 250 слов.

**Ключевые слова:** от 3 до 10 понятий, указываются через запятую.

**Благодарности:** указываются на усмотрение авторов.

### Paper title

\* Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии с классификатором — <https://teacode.com/online/udc/>.

\*\* Знак конверта (✉) указывается после данных автора, с которым осуществляется переписка.

**Name p.<sup>1</sup> surname (first author),  
name p. surname (second author),  
name p. surname (third author).**

<sup>1, 2</sup> Place of work, city, country of residence (first and second authors)

<sup>3</sup> Place of work, city, country of residence (third author)

**Abstract.** English translation of the abstract.

**Keywords:** main terms accurately reflecting the theme of the article.

**Acknowledgments:** (they are indicated at the discretion of the authors).

Далее располагается текст рукописи. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине.

Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (желательно с указанием номера / интервала страниц). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка [в квадратных скобках, с. N].

Если в рукописи используется изображение, необходимо привести на него ссылку в тексте и выделить курсивом (например, *рисунок 1*).

Подпись под изображением  
оформляется по форме:

Рисунок 1 — Наименование рисунка

Если в рукописи используется таблица, то на нее также необходимо привести ссылку и выделить ее курсивом (например, *таблица 1*).

Таблица 1 — Наименование таблицы

Комментарий	Описание
Будьте внимательны!	Заголовок таблицы располагается над таблицей, точка в конце заголовка не ставится. Уместно использовать в таблице <i>12-й размер шрифта</i> . Точки в последнем предложении ячейки не ставятся

---

<sup>1</sup> Инициал отчества.

После окончания текста рукописи приводится список литературы.

На все источники, представленные в списке литературы, должны быть приведены внутритекстовые ссылки. Кроме того, если вы используете прямую цитату, то внутритекстовая ссылка оформляется по форме: [Цит. по: 2, с. N]; если непрямоу — по следующей форме: [1, с. N].

Если в тексте рукописи имеется приложение, необходимо дать на него ссылку внутри текста рукописи и выделить ее курсивом. *Приложение 1* приводится после списка литературы.

### Список литературы

1. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.
2. Список литературы нумеруется.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Здесь располагается текст приложения (не более одного). *Если в вашей рукописи не имеется приложения, то пропустите этот шаг.* Далее в таблицах располагается блок с подробными сведениями об авторе.

### Информация об авторах

**Имя, отчество, фамилия  
(первого автора)**

Ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, сокращенное наименование места работы

**Имя, отчество, фамилия  
(второго автора)**

Ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, сокращенное наименование места работы

**Имя, отчество, фамилия  
(третьего автора)**

Ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, сокращенное наименование места работы

### Information about the authors

**Name p. surname  
(first author)**

Academic degree (if any), academic title (if any), position, abbreviated name of place of work

**Name p. surname  
(second author)**

Academic degree (if any), academic title (if any), position, abbreviated name of place of work

**Name p. surname  
(third author)**

Academic degree (if any), academic title (if any), position, abbreviated name of place of work