



Российская Федерация  
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования

## «Институт развития образования»

236016, г. Калининград, ул. Томская, 19  
тел/факс: (4012) 578-301  
e-mail: info@koiro.edu.ru  
www.koiro.edu.ru

ОГРН 1023901014323  
ИНН 3906020548

06.06.2024 № 558

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов  
управления образованием,  
руководителям образовательных  
организаций,  
работникам системы образования,  
аспирантам и магистрантам по  
педагогическим специальностям

О приеме заявок  
в третий в 2024 году (двадцать третий) номер  
научно-методического электронного журнала  
«Калининградский вестник образования»

Уважаемые коллеги!

Информируем вас о том, что Калининградский областной институт развития образования с **10 июля 2024 года будет осуществляться прием заявок в третий в 2024 году (двадцать третий) номер** научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования» (свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-74355 от 19 ноября 2018 года, выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций; ISSN 2658-7203).

Ранее опубликованные номера научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования» (далее — Журнал) размещены на официальном сайте Журнала в разделе «Выпуски» (<https://koirojournal.ru/realises/>), а также в научных электронных библиотеках eLibrary.ru ([https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=70286](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=70286)) и КиберЛенинка (<https://cyberleninka.ru/journal/n/kaliningradskiy-vestnik-obrazovaniya?i=1050805>).

Журнал включен в базу данных РИНЦ (лицензионный договор с Научной электронной библиотекой eLibrary.ru № 162-04/2019), поэтому все рукописи проходят три этапа экспертизы:

1) редакционная проверка на соответствие тематическим рубрикам Журнала (перечень тематических рубрик представлен ниже);

2) проверка текста на заимствование из открытых источников с помощью системы «Антиплагиат» (уникальность материалов должна составлять не менее 85 % без списка литературы);

3) рецензирование (экспертная оценка) рукописей членами редакции Журнала (Порядок рецензирования представлен в *приложении 1*).

Прием рукописей в третий в 2024 году номер Журнала будет осуществляться до **29 августа 2024 года** (до 19:00 по МСК).

Дата выпуска третьего номера Журнала — **30 сентября 2024 года**.

Функция подачи заявок на публикацию будет доступна на официальном сайте Журнала с **10 июля 2024 года** (с 10:00 по МСК).

Публикация материалов в Журнале *бесплатная* для всех авторов.

Принимаются научные статьи и методические разработки / рекомендации в соответствии со следующими тематическими рубриками:

- «Научно-педагогические исследования»;
- «Методология и организация непрерывного педагогического образования»;
- «Тренды современного образования»;
- «Педагогические технологии и методики»;
- «Образование, воспитание, работа с молодежью»;
- «Управление в системе образования»;
- «История образования и педагогической науки»;
- «Оценка качества образования»;
- «Инклюзивное образование»;
- «Методические рекомендации педагогическому сообществу»;
- «Методические разработки занятий и конспекты уроков».

Количество статей в номере ограничено (не более 15). Редакция имеет право перенести публикацию поступивших материалов на следующий выпуск.

Желающим опубликовать материалы необходимо подать заявку через официальный сайт Журнала <https://koirojournal.ru/> (в разделе «Авторам» или на главной странице Журнала).

Рекомендуем авторам до отправки материалов тщательно проверить содержательную и техническую стороны рукописи. Требования к оформлению рукописи (статьи, методической разработки или методической рекомендации) представлены в *приложении 2*, а также на официальном сайте Журнала в разделе «Авторам» по адресу <https://koirojournal.ru/authors/>.

Дополнительное сообщаем, что для подачи заявки автору (авторам) потребуется:

1) прикрепить к заявке заполненные согласия (*на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения*);

2) предоставить в течение семи рабочих дней (для жителей г. Калининграда) или направить по почте (для жителей Калининградской области и других субъектов Российской Федерации) оригиналы вышеуказанных согласий по адресу: **236016, г. Калининград, ул. Томская, 19.**

Контактные лица:

– Вейдт Валерия Павловна, кандидат педагогических наук, заместитель главного редактора научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования»; проректор по научно-методической работе Калининградского областного института развития образования; телефон: 8(4012)578-328, e-mail: [v.veidt@koiro.edu.ru](mailto:v.veidt@koiro.edu.ru);

– Весельев Иван Андреевич, ответственный секретарь научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования»; специалист по научно-методической работе Калининградского областного института развития образования; телефон: 8(4012)578-328, e-mail: [i.veselev@koiro.edu.ru](mailto:i.veselev@koiro.edu.ru).

Приложения:

1. Порядок рецензирования на 2 л.
2. Требования к оформлению рукописи (статьи, методической разработки или методической рекомендации) на 9 л.

С уважением,  
ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A8BDCA2743CB0BF29FB58B921EBE4CE9  
Владелец Зорькина Лилия Алексеевна  
Действителен с 08.04.2024 по 02.07.2025

Л. А. Зорькина

## **Порядок рецензирования**

Рецензирование (экспертная оценка) рукописей, подаваемых в научно-методический электронный журнал «Калининградский вестник образования» (далее — Журнал) осуществляется в целях обеспечения высокого научно-методического уровня издания, отбора наиболее ценных и актуальных (перспективных) научно-методических работ, внесения конкретных предложений по улучшению рецензируемых материалов.

## **Принципы рецензирования**

1. Рецензируются все рукописи, прошедшие проверку на соответствие тематике Журнала и оригинальность материалов — заимствование из открытых источников помощью системы «Антиплагиат» (уникальность материалов должна составлять не менее 85 %)
2. В качестве рецензентов выступают члены редакции Журнала.
3. Рецензента определяет заместитель главного редактора Журнала.
4. Рецензирование статей осуществляется в соответствии с требованиями Этического кодекса редакции Журнала (принят на общем собрании коллектива журналистов — штатных сотрудников редакции 15.01.2019 г., протокол № 1).
5. Рецензии на рукописи хранятся в редакции Журнала не менее 5 лет и могут быть предъявлены по запросу заинтересованного лица.

## **Сроки рецензирования**

6. Рецензирование рукописей должно составлять не более одного месяца с момента окончания приема материалов в планируемый выпуск Журнала.

## **Правила оценки материала**

7. Рецензент оценивает рукопись по следующим критериям:
  - научно-методический уровень (актуальность, научная новизна, теоретическая / практическая значимость, постановка проблемы, формулирование заключения и аргументированность выводов, выбор источников);
  - уровень изложения (соответствие названия рукописи ее содержанию, соответствие аннотации содержанию работы, соответствие объема

рукописи ее содержанию, корректность выбора ключевых слов, логика, взаимосвязанность и качество изложения материала).

8. По итогам оценки рецензент делает вывод о соответствии рукописи предъявляемым требованиям или невозможности ее опубликования.

9. Принятое решение доводится до сведения автора.

10. В случае отклонения рукописи автору в обязательном порядке предоставляется мотивированный отказ.

### **Решение об опубликовании выпуска Журнала**

11. На основании положительных рецензий о соответствии рукописей предъявляемым требованиям главный редактор и заместитель главного редактора Журнала формируют очередной выпуск.

### Требования к оформлению рукописи (статьи, методической разработки или методической рекомендации)

Пункт требований	Описание требования, в т. ч. последовательность шагов
Уникальность материалов	В журнале размещаются оригинальные, ранее не опубликованные материалы. Уникальность материалов должна составлять не менее 85 % (по результатам проверки в полной версии системы «Антиплагиат»)
Количество попыток	Автор / авторы имеют право подать только одну рукопись в номер. Количество попыток на подачу заявок в каждый выпуск ограничено и составляет две попытки
Количество авторов	Количество авторов не может быть больше трех
Объем рукописи	От 15 000 знаков до 40 000 знаков (с пробелами). Список литературы и приложения в объем рукописи не включаются
Оформление рукописи	Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине
Внутритекстовые ссылки	Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (при прямом цитировании — с указанием номера источника и страницы / интервала страниц источника). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка
УДК	Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии <a href="#">с классификатором</a>
Сведения об авторе / авторах (русский язык)	После указания индекса УДК прямым полужирным шрифтом в именительном падеже должны быть представлены следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество автора / авторов (полностью);</li> <li>• ученая степень, ученое звание (при наличии) автора / авторов;</li> <li>• должность автора / авторов;</li> <li>• место работы автора / авторов;</li> <li>• город и страна проживания автора / авторов;</li> <li>• адрес электронной почты автора / авторов</li> </ul>
Заглавие	Далее посередине прямым полужирным шрифтом указывается название статьи, методической разработки или методической рекомендации. В конце заголовков точки не допускаются
Аннотация и ключевые слова	Обязательно наличие аннотации (от 150 до 250 слов) и ключевых слов (от 3 до 10 понятий). Ключевые слова (словосочетания) должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную, терминологическую область. Не используют обобщенные и многозначные слова, а также словосочетания, содержащие причастные обороты и понятия, превышающие три слова

<b>Пункт требований</b>	<b>Описание требования, в т. ч. последовательность шагов</b>
Иллюстративные материалы	На каждый приводимый иллюстративный материал в тексте рукописи должна приводиться ссылка, выделенная курсивом. Каждый иллюстративный материал должен иметь наименование, которое указывается либо над материалом (для таблиц), либо под материалом (для рисунков, диаграмм, фотографий, скриншотов) в формате: Таблица N — Наименование таблицы; Рисунок N — Наименование рисунка. Для рисунков, содержащих иностранные надписи, необходимо указать перевод в сноске (с указанием формулировки: «перевод авторский»)
Список литературы	Список литературы обязателен, составляется в алфавитном порядке по ГОСТ Р 7.0.5 и приводится в конце рукописи. В перечень затекстовых библиографических ссылок включают записи только на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте рукописи
Приложение	Дополнительные материалы большого объема (таблицы, рисунки, анкеты и т. д.) можно разместить в приложении. Приложение располагается после списка литературы и до сведений на английском языке. На приложение обязательно оформляется ссылка внутри текста рукописи (выделяется курсивом). Допустимо использовать не более одного приложения
Сведения об авторе / авторах (английский язык)	После списка литературы должны быть представлены дополнительные сведения на английском языке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• имя (полностью), отчество (инициалы), фамилия автора / авторов;</li> <li>• место работы автора / авторов;</li> <li>• город и страна проживания автора / авторов;</li> <li>• название статьи;</li> <li>• аннотация и ключевые слова</li> </ul>

**Пример оформления рукописи представлен ниже.**

УДК 37.011:001.4<sup>1</sup>

Фамилия, имя, отчество

Ученая степень / ученое звание (при наличии)<sup>2</sup>

Должность

Место работы<sup>3</sup>

Город, страна проживания

адрес электронной почты

**Наименование статьи**

**Аннотация.** Обязательно наличие аннотации (от 150 до 250 слов). Аннотация пишется одним абзацем.

**Ключевые слова:** от 3 до 10 понятий, указываются через запятую.

Здесь располагается текст вашей рукописи. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт: гарнитура — Times New Roman, кегль — 14. Абзац: первая строка — отступ 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине. Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи [в квадратных скобках].

Если в рукописи использованы изображения, необходимо дать ссылку на нее в тексте и выделить курсивом, сразу же после внутритекстовой ссылки вставить изображение, например, *рисунок 1*.

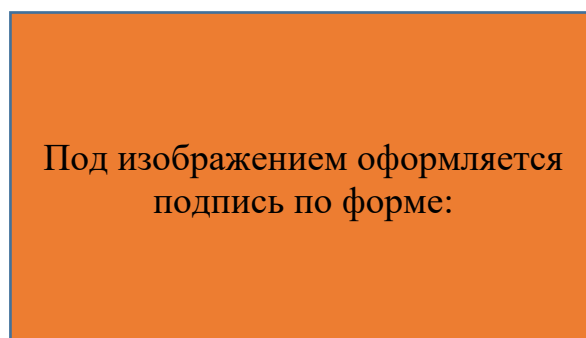


Рисунок 1 — Наименование рисунка

Если в тексте рукописи используется таблица, то также необходимо дать внутритекстовую ссылку и выделить ее курсивом, например, *таблица 1*.

<sup>1</sup> Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым жирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии с классификатором — <https://teacode.com/online/udc/>.

<sup>2</sup> *Ученая степень* — это подтвержденная Высшей аттестационной комиссией научная квалификация (кандидат наук, доктор наук); *ученое звание* — это присваиваемое государством наименование (доцент, профессор), определяющееся степенью заслуг, сложностью решаемых задач, квалификацией и служебным положением в определенной специальности.

<sup>3</sup> В именительном падеже указывается сокращенное наименование образовательной организации.



Таблица 1 — Наименование таблицы

Комментарий	Описание
Будьте внимательны!	Обратите внимание: заголовок таблицы располагается над таблицей. Уместно использовать в таблице <i>размер шрифта: 12</i> . Точки в последнем предложении ячейки не ставятся

После окончания текста статьи приводится список литературы. На все источники, описанные в списке литературы должны быть оформлены внутритекстовые ссылки, например, если вы используете прямую цитату [Цит. по 2, с. 13], или, если вы используете непрямую цитату [1, с. 31].

Если в тексте рукописи имеется приложение, необходимо дать на него ссылку внутри текста рукописи и выделить ее курсивом. *Приложение 1* приводится после списка литературы.

### Список литературы

1. С образцом оформления списка литературы можно ознакомиться по ссылке: <https://koirojournal.ru/wp-content/uploads/2022/05/spisok-literatury.pdf>
2. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.
3. Список литературы нумеруется.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Здесь располагается текст приложения (не более одного). Если в вашей рукописи не имеется приложения, то пропустите этот шаг. Далее оформляются сведения на английском языке.

**Name P.<sup>4</sup> Surname**  
**Place of work**  
**City, country**

### Article title

**Abstract.** Annotation text

**Keywords:** here are the keywords.

---

<sup>4</sup> Отчество.

## ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

<b>I. Описание книг<sup>5</sup></b>	
Книга одного автора	Чернявская, А. Г. Андрагогика: Практическое пособие для вузов / А. Г. Чернявская. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 172 с.
Книга двух авторов	Черкасова, И. И. Интерактивная педагогика: Учебно-методическое пособие / И. И. Черкасова, Т. А. Яркова. — СПб.: ЭксПресс, 2012. — 172 с.
Книга трех авторов	Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. — М.: Изд-во Института Психотерапии, 2002. — 490 с.
Книги четырёх и более авторов <sup>6</sup>	Основы специальной педагогики и психологии: Учебное пособие для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям / Н. М. Трофимова [и др.]. — СПб.: Питер, 2010. — 304 с.
Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор <sup>7</sup>	Большая Советская Энциклопедия: В 50 т. / гл. ред. С. И. Вавилов. — 2-е изд. — М.: Советская энциклопедия, 1949-1958. — Т. 1. — 640 с.
Электронная книга	Словарь системы образования Калининградской области — 2020 [Электронный ресурс] / сост. В. П. Вейдт. — Калининград: Изд-во Калининградского областного института развития образования, 2020. — 190 с. — URL: <a href="https://koiro.edu.ru/activities/nauchno-metodicheskaya-deyatelnost/redaktsionno-izdatelskaya-deyatelnost/spisok-literatury-izdannoy-koiro/2020/slovar_coko_2020.pdf">https://koiro.edu.ru/activities/nauchno-metodicheskaya-deyatelnost/redaktsionno-izdatelskaya-deyatelnost/spisok-literatury-izdannoy-koiro/2020/slovar_coko_2020.pdf</a> (дата обращения: 25.04.2022).

<sup>5</sup> Если автор зарубежный, то обязательно указываются инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия **переводчика**, например:

Франкл, В. Человек в поисках смысла: Сборник / В. Франкл; общ. ред. Л. Я. Гозмана, Д. А. Леонтьева; вст. ст. Д. А. Леонтьева; пер. с англ. и нем. Д. А. Леонтьева, М. П. Папуша, Е. В. Эйдмана. — М.: Прогресс, 1990. — 368 с.

<sup>6</sup> Указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

<sup>7</sup> Указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

<b>II. Описание статьи из журнала или сборника<sup>8</sup></b>	
Статья одного автора	Баранова, Ю. Ю. Программа развития «Регионального центра оценки качества и информатизации образования» как механизм управления комплексным сопровождением развития региональной системы оценки качества образования / Ю. Ю. Баранова // Научно-методическое обеспечение оценки качества образования. — 2018. — № 1 (4). — С. 7-12.
Статья двух авторов	Гам, В. И. Современные формы организации повышения квалификации педагогов / В. И. Гам, В. Е. Михайлова // Современные исследования социальных проблем. — 2018. — Т. 9. — № 1. — С. 119-124.
Статья трех авторов	Кузьмина, Н. В. Акмеологические подходы к развитию фундаментального образования / Н. В. Кузьмина, В. А. Чупина, Е. Н. Жаринова // Научный диалог. — 2015. — № 11 (47). — С. 212-227.
Статья четырёх и более авторов	Пантюхин, А. В. Методологический подход к комплексным учебно-исследовательским работам / А. В. Пантюхин [и др.]. // Саратовский научно-медицинский журнал. — 2011. — № 1. — С. 162-165.
Статья из электронного журнала <sup>9</sup>	Шурухина, Т. Н. Анализ первых результатов перехода российского образования на дистанционные форматы в период мировой пандемии COVID-19 [Электронный ресурс] / Т. Н. Шурухина [и др.] // Современные проблемы науки и образования. — 2020. — № 6. — URL: <a href="https://science-education.ru/ru/article/view?id=30265">https://science-education.ru/ru/article/view?id=30265</a> (дата обращения: 23.02.2022).
Статья из сборника материалов конференции	Зуева, Е. Г. Педагогические условия формирования морально-нравственных качеств курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России / Е. Г. Зуева, О. А. Жидкова // Педагогика и психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов: интеграция теории и практики: Материалы всерос. науч.-практич. конф. 29 октября 2021 года. — СПб.: СПбУ МВД России, 2021. — С. 112-116.

<sup>8</sup> При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

<sup>9</sup> Если журнал выпускается **только** в электронном виде необходимо указывать ссылку на статью с официального сайта издания.

<b>III. Описание официальных изданий</b>	
Официальное издание	<p>Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. — М.: Эксмо, 2013. — 63 с.</p> <p>Концепция информационной политики в системе образования Челябинской области (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.12.2018 года № 03/3669). — Челябинск: РЦОКИО. — 74 с.</p>
Официальное издание (электронный ресурс, прямая ссылка)	<p>Паспорт национального проекта принятый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 года № 16 «Образование» [Электронный ресурс]. — URL: <a href="https://edu.gov.ru/application/frontend/skin/default/assets/data/national_project/main/Паспорт_национального_проекта_Образование.pdf">https://edu.gov.ru/application/frontend/skin/default/assets/data/national_project/main/Паспорт_национального_проекта_Образование.pdf</a> (дата обращения: 07.11.2021).</p>
Официальное издание (электронный ресурс, ссылка на страницу сайта)	<p>Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 16.05.2016 года № НТ-664/08/269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей» [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. — URL: <a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71317880/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71317880/</a> (дата обращения: 25.04.2022).</p> <p>ГОСТ 32613-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Туристические услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными возможностями здоровья (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.03.2014 года № 230-ст) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. — URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200110999">https://docs.cntd.ru/document/1200110999</a> (дата обращения: 10.02.2022).</p>
<b>IV. Описание неопубликованных документов</b>	
Диссертация	<p>Безуглая, Т. И. Педагогические условия обеспечения психологического здоровья при подготовке детей к школе: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Безуглая Татьяна Искандаровна. — Калининград, 2000. — 210 с.</p>

Автореферат диссертации	Коркоценко, М. Н. Педагогические условия сохранения психологического здоровья учащихся: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Коркоценко Марина Николаевна. — М., 2007. — 24 с.
Архивный документ	Государственный Архив Республики Таджикистан. — Фонд 1-И. — Ед. хр. 1856. — Л. 12-34.

<b>V. Описание электронных ресурсов</b>	
Сайт	Этимологический онлайн-словарь русского языка Макса Фасмера [Сайт]. — URL: <a href="https://lexicography.online/">https://lexicography.online/</a> (дата обращения: 25.04.2022).
Страница сайта	Открытый банк заданий ЕГЭ [Электронный ресурс] // ФГБНУ «ФИПИ». — URL: <a href="https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege">https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege</a> (дата обращения: 25.04.2022).
	Фундаментальные основы цифровой трансформации начального общего образования [Электронный ресурс] // Цифровая трансформация школы. — URL: <a href="https://rffi.1sept.ru/project/19-29-14199">https://rffi.1sept.ru/project/19-29-14199</a> (дата обращения: 18.08.2023).

<b>VI. Описание иностранных источников<sup>10</sup></b>	
Книга	Warren, D. H. Blindness and children: an individual differences approach / D. H. Warren. — Cambridge University Press, 1994. — 396 p.
Статья из журнала	Bloom, E. The Demise of Creativity in Tomorrow's Teachers [Electronic resource] / E. Bloom, K. VanSlykeBriggs // Journal of Inquiry and Action in Education. — 2019. — Vol. 10. — № 2. — Pp. 90-111. — URL: <a href="https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1241564.pdf">https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1241564.pdf</a> (accessed 25.04.2022).
Страница сайта	Education. Definition of education noun from the Oxford Advanced Learner's Dictionary [Electronic resource] // Oxford Learner's Dictionaries. — URL: <a href="https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/education?q=Education">https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/education?q=Education</a> (accessed 25.04.2022).

#### Допустимые сокращения наименований городов

Ленинград	Л.
Москва	М.
Нижний Новгород	Н. Новгород.
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д.
Санкт-Петербург	СПб.

#### Некоторые часто встречающиеся сокращения

автореферат	автореф.
архив	арх.
выпуск	вып.
город	г.
диссертация	дис.
доктор	д-р
документ	док.
доцент	доц.
издание	изд.
конференция	конф.
научный	науч.
перевод /переводчик	пер.
переиздание	переизд.
профессор	проф.
редактор /редакция	ред.
сборник	сб.
составитель	сост.
стереотипный	стер.

<sup>10</sup> Порядок описания иностранных источников соответствует порядку описания русскоязычных источников.