**УДК 37.011:001.4**[[1]](#footnote-1)

**Фамилия, имя, отчество**

**Ученая степень, ученое звание (при наличии)**[[2]](#footnote-2)

**Должность**

**Место работы[[3]](#footnote-3)**

**Город, страна проживания**

**адрес электронной почты**

**Наименование статьи**

**Аннотация.** От 150 до 250 слов.

**Ключевые слова:** от 3 до 10 понятий, указываются через запятую.

1. Здесь располагается текст рукописи. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине.

Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (желательно с указанием номера / интервала страниц). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка [в квадратных скобках, с. N].

Если в рукописи используется изображение, необходимо привести на него ссылку в тексте и выделить курсивом (например, *рисунок 1*).

Подпись под изображением оформляется по форме:

**Рисунок 1 — Наименование рисунка**

**Если в рукописи используется таблица, то на нее также необходимо привести ссылку и выделить ее курсивом (например, *таблица 1*).**

**Таблица 1 — Наименование таблицы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Комментарий** | **Описание** |
| **Будьте внимательны!** | **Заголовок таблицы располагается над таблицей, точка в конце заголовка не ставится. Уместно использовать в таблице *12-й* *размер шрифта*.**  **Точки в последнем предложении ячейки не ставятся** |

**После окончания текста рукописи приводится список литературы.**

**На все источники, представленные в списке литературы, должны быть приведены внутритекстовые ссылки. Кроме того, если вы используете прямую цитату, то внутритекстовая ссылка оформляется по форме: [Цит. по: 2, с. N]; если непрямую — по следующей форме: [1, с. N].**

Если в тексте рукописи имеется приложение, необходимо дать на него ссылку внутри текста рукописи и выделить ее курсивом. *Приложение 1* приводится после списка литературы.

**Список литературы**

1. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.
2. Список литературы нумеруется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Здесь располагается текст приложения (не более одного). Если в вашей рукописи не имеется приложения, то пропустите этот шаг. Далее оформляются сведения на английском языке.

**Name P.[[4]](#footnote-4) Surname**  
**Place of work**  
**City, country**

**Article title**

**Abstract.** Annotation text.

**Keywords:** here are the keywords.

1. Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии с классификатором — <https://teacode.com/online/udc/>. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ученая степень* — присваивается лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой **степени кандидата наук / доктора наук**; *Ученое звание* (**профессор, доцент**) может быть присвоено лицу, имеющему, как правило, ученую степень кандидата наук / доктора наук, ведущему преподавательскую, научную и методическую работу в области высшего и послевузовского профессионального образования. [↑](#footnote-ref-2)
3. В именительном падеже указывается сокращенное наименование образовательной организации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Инициал отчества. [↑](#footnote-ref-4)