

Российская Федерация
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования

«Институт развития образования»

236016, г. Калининград, ул. Томская, 19
тел/факс: (4012) 578-301
e-mail: info@koiro.edu.ru
www.koiro.edu.ru

ОГРН 1023901014323
ИНН 3906020548

06.09.2021г. № ЖЧ
На № _____ от _____

Руководителям органов
управления образованием,
руководителям образовательных
организаций,
работникам системы образования,
аспирантам и магистрантам по
педагогическим специальностям

Уважаемые коллеги!

Информируем вас о том, что Калининградский областной институт развития образования с 01 октября 2021 года будет осуществлять прием заявок в *четвертый в 2021 году (двенадцатый) номер* научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования» (свидетельство о регистрации СМИ Эл от 19 ноября 2018 года № ФС77-74355, выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций; ISSN 2658-7203).

Ранее опубликованные номера научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования» (далее — Журнал) размещены на официальном сайте Журнала в разделе «Выпуски» (<https://koirojournal.ru/realises/>), а также в научных электронных библиотеках eLibrary.ru (https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=70286) и КиберЛенинка (<https://cyberleninka.ru/journal/n/kaliningradskiy-vestnik-obrazovaniya?i=1050805>).

Журнал включен в базу данных РИНЦ (лицензионный договор с Научной электронной библиотекой eLibrary.ru № 162-04/2019), поэтому все рукописи проходят три этапа экспертизы:

- 1) редакционная проверка на соответствие тематическим рубрикам Журнала (перечень тематических рубрик представлен ниже);
- 2) проверка текста на заимствование из открытых источников с помощью системы «Антиплагиат» (уникальность материалов должна составлять не менее 85 % без списка литературы);
- 3) рецензирование (экспертная оценка) рукописей членами редакции Журнала (Порядок рецензирования представлен в *приложении 1*).

Прием рукописей в четвертый в 2021 году номер Журнала будет осуществляться до **17 ноября 2021 года**.

Дата выпуска четвертого номера Журнала — **24 декабря 2021 года**.

Функция подачи заявок на публикацию будет доступна на официальном сайте Журнала с **01 октября 2021 года**.

Публикация материалов в Журнале *бесплатная* для всех авторов.

Принимаются научные статьи и методические разработки / рекомендации в соответствии со следующими тематическими рубриками:

- «Научно-педагогические исследования»;
- «Методология и организация непрерывного педагогического образования»;
- «Тренды современного образования»;
- «Педагогические технологии и методики»;
- «Образование, воспитание, работа с молодежью»;
- «Управление в системе образования»;
- «История образования и педагогической науки»;
- «Оценка качества образования»;
- «Инклюзивное образование»;
- «Методические рекомендации педагогическому сообществу»;
- «Методические разработки занятий и конспекты уроков».

Обращаем внимание, что предпочтение отдается рукописям, отражающим ключевые тенденции в сфере образования (например, цифровизация образования, реализация национального проекта «Образование», научно-методическое сопровождение педагогов и пр.).

Количество статей в номере ограничено (не более 15). Редакция имеет право перенести публикацию поступивших материалов на следующий выпуск.

Желающим опубликовать материалы необходимо подать заявку через официальный сайт Журнала <https://koirojournal.ru/> (в разделе «Авторам» или на главной странице Журнала).

Рекомендуем авторам до отправки материалов тщательно проверить содержательную и техническую стороны рукописи. Требования к оформлению рукописи (статьи, методической разработки или методической рекомендации) представлены в *приложении 2*, а также на официальном сайте Журнала в разделе «Авторам» по адресу <https://koirojournal.ru/authors/>.

Контактные лица:

– Вейдт Валерия Павловна, кандидат педагогических наук, заместитель главного редактора научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования»; проректор по научно-методической работе Калининградского областного института развития образования; телефон: 8(4012)578-328, e-mail: valeriya.veidt@gmail.com;

– Весельев Иван Андреевич, ответственный секретарь научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования»; специалист по научно-методической работе Калининградского

областного института развития образования; телефон: 8(4012)578-328, e-mail: veselevkoiro@gmail.com.

Приложение 1: Порядок рецензирования на 2 л. в 1 экз.

Приложение 2: Требования к оформлению рукописи (статьи, методической разработки или методической рекомендации) на 7 л. в 1 экз.

С уважением,
и. о. ректора



Л. А. Зорькина

Весельев Иван Андреевич
8(4012)578-328



Порядок рецензирования

Рецензирование (экспертная оценка) рукописей, подаваемых в научно-методический электронный журнал «Калининградский вестник образования» (далее — Журнал) осуществляется в целях обеспечения высокого научно-методического уровня издания, отбора наиболее ценных и актуальных (перспективных) научно-методических работ, внесения конкретных предложений по улучшению рецензируемых материалов.

Принципы рецензирования

1. Рецензируются все рукописи, прошедшие проверку на соответствие тематике Журнала и оригинальность материалов — заимствование из открытых источников помощью системы «Антиплагиат» (уникальность материалов должна составлять не менее 85 %)
2. В качестве рецензентов выступают члены редакции Журнала.
3. Рецензента определяет заместитель главного редактора Журнала.
4. Рецензирование статей осуществляется в соответствии с требованиями Этического кодекса редакции Журнала (принят на общем собрании коллектива журналистов — штатных сотрудников редакции 15.01.2019 г., протокол № 1).
5. Рецензии на рукописи хранятся в редакции Журнала не менее 5 лет и могут быть предъявлены по запросу заинтересованного лица.

Сроки рецензирования

6. Рецензирование рукописей должно составлять не более одного месяца с момента окончания приема материалов в планируемый выпуск Журнала.

Правила оценки материала

7. Рецензент оценивает рукопись по следующим критериям:
 - научно-методический уровень (актуальность, научная новизна, теоретическая / практическая значимость, постановка проблемы, формулирование заключения и аргументированность выводов, выбор источников);
 - уровень изложения (соответствие названия рукописи ее содержанию, соответствие аннотации содержанию работы, соответствие

объема рукописи ее содержанию, корректность выбора ключевых слов, логика, взаимосвязанность и качество изложения материала).

8. По итогам оценки рецензент делает вывод о соответствии рукописи предъявляемым требованиям или невозможности ее опубликования.

9. Принятое решение доводится до сведения автора.

10. В случае отклонения рукописи автору в обязательном порядке предоставляется мотивированный отказ.

Решение об опубликовании выпуска Журнала

11. На основании положительных рецензий о соответствии рукописей предъявляемым требованиям главный редактор и заместитель главного редактора Журнала формируют очередной выпуск.

**Требования к оформлению рукописи
(статьи, методической разработки или методической рекомендации)**

1. В Журнале размещаются оригинальные, ранее не опубликованные материалы.
2. Автор / авторы имеют право подать только одну рукопись в номер.
3. Количество авторов не может быть больше трех.
4. Объем рукописи: от 5 страниц до 15 страниц формата А4.
5. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине.
6. Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (желательно с указанием номера / интервала страниц). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка.
7. Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии с классификатором — <https://teacode.com/online/udc/>.
8. После указания индекса УДК прямым полужирным шрифтом в именительном падеже должны быть представлены следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество автора / авторов (полностью);
 - ученая степень, ученое звание (при наличии) автора / авторов;
 - должность автора / авторов;
 - место работы автора / авторов;
 - город и страна проживания автора / авторов;
 - адрес электронной почты автора / авторов.
9. Далее посередине прямым полужирным шрифтом указывается название статьи, методической разработки или методической рекомендации. В конце заголовков точки не допускаются.
10. Обязательно наличие аннотации (от 50 до 150 слов) и ключевых слов (от 3 до 10 понятий). Желательно не использовать понятия, превышающие три слова.
11. На каждый приводимый иллюстративный материал в тексте рукописи должна приводиться ссылка, выделенная курсивом. Каждый иллюстративный материал должен иметь наименование, которое указывается либо над материалом (для таблиц), либо под материалом (для рисунков, диаграмм, фотографий, скриншотов) в формате: Таблица N — Наименование таблицы; Рисунок N — Наименование рисунка.

12. Список литературы обязателен, составляется в алфавитном порядке по ГОСТ Р 7.0.5 (образец представлен далее) и приводится в конце рукописи. В перечень затекстовых библиографических ссылок включают записи только на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте рукописи.

13. Дополнительные материалы большого объема (таблицы, рисунки, анкеты и т. д.) можно разместить в приложении. Приложение располагается после списка литературы и до сведений на английском языке. На приложение обязательно оформляется ссылка внутри текста рукописи (выделяется курсивом). Допустимо использовать не более одного приложения.

14. После списка литературы должны быть представлены дополнительные сведения на английском языке:

- имя (полностью), отчество (инициалы), фамилия автора / авторов;
- место работы автора / авторов;
- город и страна проживания автора / авторов;
- название статьи;
- аннотация и ключевые слова.

Пример оформления рукописи представлен ниже.

УДК 37.011:001.4¹

Фамилия, имя, отчество

Ученая степень, ученое звание (при наличии)²

Должность

Место работы³

Город, страна проживания

адрес электронной почты

Наименование статьи

Аннотация. От 50 до 150 слов.

Ключевые слова: от 3 до 10 понятий, указываются через запятую.

¹ Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается индекс УДК в соответствии с классификатором — <https://teacode.com/online/udc/>.

² *Ученая степень* — присваивается лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание **ученой степени кандидата наук / доктора наук**; *Ученое звание (профессор, доцент)* может быть присвоено лицу, имеющему, как правило, ученую степень кандидата наук / доктора наук, ведущему преподавательскую, научную и методическую работу в области высшего и послевузовского профессионального образования.

³ В именительном падеже указывается сокращенное наименование образовательной организации.

15. Здесь располагается текст рукописи. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине.

Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (желательно с указанием номера / интервала страниц). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка [в квадратных скобках, с. N].

Если в рукописи используется изображение, необходимо привести на него ссылку в тексте и выделить курсивом (например, *рисунок 1*).

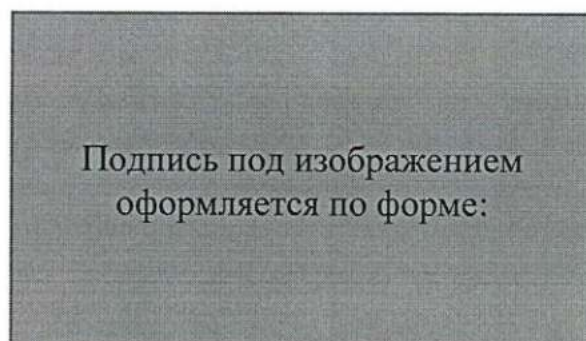


Рисунок 1 — Наименование рисунка

Если в рукописи используется таблица, то на нее также необходимо привести ссылку и выделить ее курсивом (например, *таблица 1*).

Таблица 1 — Наименование таблицы

Комментарий	Описание
Будьте внимательны!	Заголовок таблицы располагается над таблицей, точка в конце заголовка не ставится. Уместно использовать в таблице <i>12-й размер шрифта</i> . Точки в последнем предложении ячейки не ставятся

После окончания текста рукописи приводится список литературы.

На все источники, представленные в списке литературы, должны быть приведены внутритекстовые ссылки. Кроме того, если вы используете прямую цитату, то внутритекстовая ссылка оформляется по форме: [Цит. по: 2, с. N]; если непрямую — по следующей форме: [1, с. N].

Если в тексте рукописи имеется приложение, необходимо дать на него ссылку внутри текста рукописи и выделить ее курсивом. *Приложение 1* приводится после списка литературы.

Список литературы

1. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.
2. Список литературы нумеруется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Здесь располагается текст приложения (не более одного). Если в вашей рукописи не имеется приложения, то пропустите этот шаг. Далее оформляются сведения на английском языке.

Name P.⁴ Surname
Place of work
City, country

Article title

Abstract. Annotation text.

Keywords: here are the keywords.

Образцы оформления списка литературы

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

– **книга одного автора⁵:**

Чернявская, А. Г. Андрагогика: Практическое пособие для вузов / А. Г. Чернявская. — М.: Издательство Юрайт. — 2018. — 172 с.

– **книга двух авторов:**

Черкасова, И. И. Интерактивная педагогика: Учебно-методическое пособие / И. И. Черкасова, Т. А. Яркова. — СПб.: ЭксПресс, 2012. — 172 с.

– **книга трех авторов:**

Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. — М.: Изд-во Института Психотерапии, 2002. — 490 с.

⁴ Инициал отчества.

⁵ Если автор зарубежный, то обязательно указываются инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия переводчика, например: Франкл, В. Человек в поисках смысла: Сборник / В. Франкл; общ. ред. Л. Я. Гозмана, Д. А. Леонтьева; вст. ст. Д. А. Леонтьева; пер. с англ. и нем. Д. А. Леонтьева, М. П. Папуша, Е. В. Эйдмана. — М.: Прогресс, 1990. — 368 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.]:

Основы специальной педагогики и психологии: Учебное пособие для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям / Н. М. Трофимова [и др.]. — СПб.: Питер, 2010. — 304 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица:

О воспитании подростков: в помощь классному руководителю: Методическое пособие / сост. В. П. Вейдт. — Калининград: Издательство Калининградского областного института развития образования, 2019. — 140 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

– **статья одного автора:**

Баранова, Ю. Ю. Программа развития «Регионального центра оценки качества и информатизации образования» как механизм управления комплексным сопровождением развития региональной системы оценки качества образования / Ю. Ю. Баранова // Научно-методическое обеспечение оценки качества образования. — 2018. — № 1 (4). — С. 7-12.

– **статья двух авторов:**

Гам, В. И. Современные формы организации повышения квалификации педагогов / В. И. Гам, В. Е. Михайлова // Современные исследования социальных проблем. — 2018. — Т. 9. — № 1. — С. 119-124.

– **статья трех авторов:**

Кузьмина, Н. В. Акмеологические подходы к развитию фундаментального образования / Н. В. Кузьмина, В. А. Чупина, Е. Н. Жаринова // Научный диалог. — 2015. — № 11 (47). — С. 212-227.

III. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. — М.: Эксмо, 2013. — 63 с.

Концепция информационной политики в системе образования Челябинской области (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.12.2018 года № 03/3669). — Челябинск: РЦОКИО. — 74 с.

IV. Описание электронных ресурсов

1. Диск:

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. — Электрон. дан. — М.: АСТ, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Электронный журнал:

Брель, А. К. «Круглый стол» как метод интерактивного обучения, развивающий мотивационную сферу личности современного студента [Электронный ресурс] / А. К. Брель [и др.] // Современные проблемы науки и образования. — 2018. — № 3. — URL: <https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=27633> (дата обращения: 11.12.2019).

3. Сайт:

Этимологический онлайн-словарь русского языка Макса Фасмера [Сайт]. — URL: <https://lexicography.online/> (дата обращения: 12.11.2019).

4. Официальное издание:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 (в ред. от 31.12.2015 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» [Электронный ресурс]. — URL: <https://legalacts.ru/doc/prikazminobrnauki-rf-ot-17122010-n-1897/> (дата обращения: 31.08.2019).

V. Описание неопубликованных документов

1. Диссертация:

Безуглая, Т. И. Педагогические условия обеспечения психологического здоровья при подготовке детей к школе: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Безуглая Татьяна Искандяровна. — Калининград, 2000. — 210 с.

2. Автореферат диссертации:

Коркоценко, М. Н. Педагогические условия сохранения психологического здоровья учащихся: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Коркоценко Марина Николаевна. — М., 2007. — 24 с.

VI. Описание иностранных источников⁶

1. Книга:

Warren, D. H. Blindness and children: an individual differences approach / D. H. Warren. — Cambridge University Press, 1994. — 396 p.

2. Статья из журнала:

Bloom, E. The Demise of Creativity in Tomorrow's Teachers [Electronic resource] / E. Bloom, K. VanSlykeBriggs // Journal of Inquiry and Action in Education. — 2019. — Vol. 10. — № 2. — Pp. 90-111. — URL: <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1241564.pdf> (accessed 19.11.2020).

⁶ Порядок описания иностранных источников соответствует порядку описания русскоязычных источников.